



## אמנת אורחות החיים

### תיכון ע"ש ב. אוסטרובסקי

מערכת החיים החינוכיים והלימודיים בבית ספרנו מבוססת על כבוד הדדי, אמון ושיתוף פעולה של כלל חברי קהילת בית הספר: צוות המורים, הצוות המנהלי, תלמידים והורים.

#### חזון ביה"ס:

מתן מענה איכותי לכל תלמידינו בסביבה מוגנת ותומכת, תוך עידוד למצוינות. חינוך לערכים ולקיחת אחריות, פיתוח כישורים חברתיים, טיפוח מנהיגות ותרומה לקהילה כאורח חיים. בוגרנו יובילו עשייה חדשנית, במגוון תחומים במדינה, בצניעות ובמסירות.

#### מטרת האמנה:

להסדיר את אורחות החיים בביה"ס על מנת לאפשר לכולנו לממש את החזון, להגיע לביה"ס באהבה, "למקום שאני אוהב, שם רגלי מוליכות אותי" (בבלי, סוכה, נג ע"א), ולהתמקד בליבת העשייה בביה"ס שתכליתה חינוך, למידה והכנה מיטבית לחיים.

להקפיד על כללים ברורים ואחידים ולאכוף את אמנת אורחות החיים ובכך לאפשר שגרת לימודים נכונה ופוריה בבית הספר. אנו כאנשי חינוך נמשיך לטפח אקלים חינוכי מיטבי ומוגנות שיתרמו לעיצובה של חברה ערכית, הוגנת ומכבדת.

## הנהלת בית הספר

## פרק א': קידום אקלים חינוכי מכבד

### 1. כללי:

א. בית הספר שואף ליצירת אקלים חינוכי בו מתקיימים ביטחון אישי, תחושת מוגנות ותרבות מכבדת, תוך מניעת אלימות ופגיעה באחר.

ב. מעורבות ושותפות כלל באי בית הספר (תלמידים, מורים, הורים וקהילה) בקידום ביה"ס היא תנאי הכרחי להצלחה. ביה"ס יעודד יוזמות אישיות, קבוצתיות, כיתתיות, שכבתיות ואחרות. את ההצעות ליוזמות ניתן להגיש לרכזות השכבות או במסגרת הנהגת תלמידים. כל יוזמה שתימצא ראויה ומתאימה תעלה לדיון בהנהלת בית הספר.

### ג. תקשורת בין באי בית הספר:

1) אמצעי התקשורת המרכזי בו משתמשת קהילת בית הספר לדיווח ועדכון שוטף, הינה מערכת המשו"ב. סיסמאות למשו"ב יונפקו לתלמיד ולהוריו על ידי מחנכת הכיתה.

2) בית הספר מקיים פעמיים בשנה ימי הורים לשיחה עם המחנכים והמורים המקצועיים.

3) ניתן לקבוע פגישה מראש עם כל גורם בצוות החינוכי בהתאם לצורך, ובהינתן שמוצו הדרגים הרלוונטים.

4) במקרים חריגים ניתן לשוחח עם המחנכת/ המורה המקצועי בטלפון גם מעבר לשעות העבודה, תוך הקפדה על פנייה מכובדת ובשעות מקובלות.

5) קבוצות ווטסאפ כיתתיות תנוהלנה על ידי מחנכת הכיתה ויעשה בהן שימוש להעברת מידע רלוונטי בלבד.

### ד. התנהגות וכבוד הדדי:

1) על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראה ניתנה על ידי מורה שאינו מלמד בכיתה, מורה תורן או ממלא מקום. תלמיד **חייב** להזדהות בשמו כאשר הוא מתבקש לעשות זאת על ידי מורה או מי מאנשי צוות ביה"ס.

2) חופש הביטוי הינו זכות יסוד ובתנאי שהשימוש לא ייפגע בזכויות חבריו ומוריו.

3) יש לנהוג בכבוד כלפי כלל הסובבים. אסורה אלימות מכל סוג: פיזית, מילולית ומקוונת.

א) אלימות מילולית - כגון: לעג על רקע גזעני, מגדרי, עדתי ודתי, פגיעה בכבוד ההורים/אחר, התייחסות מבזה או משפילה כלפי תלמיד/מורה/ איש צוות, איומים, הסתה ופגיעה בצנעת הפרט.

ב) אלימות פיזית - כגון: פגיעה פיזית בזולת, הצקות, בריונות, אלימות כלפי רכוש, עידוד אלימות, התפרעות והטלת חרם.

ג) אלימות מקוונת - כגון: צילום, הקלטה, הפצת שמועה/תמונה באמצעים דיגיטליים ללא אישור המעורבים.

4) **אירוע אלימות יטופל באפס סובלנות תוך הקפדה על הנחיות חוזר מנכ"ל.**

5) **מהלך הטיפול המשמעותי במקרים של אלימות מילולית / פיזית / מקוונת:**

א) דיווח ראשוני ומידי יועבר להורים.

ב) **כל אירוע אלימות, ללא יוצא מן הכלל, ידווח מיידית למנהל בית הספר ולסגנית.**

ג) באחריות צוות השכבה לקיים שיחת בירור עם המעורבים, בנוכחות מחנכת/המורה המקצועי המעורב. בהתאם לחומרת האירוע ישולבו בעלי תפקידים נוספים מצוות הנהלת ביה"ס (סגנית, מנהל ביה"ס).

ד) התגובה תשקל בהתאם לאופי האירוע ולחומרתו.

ה) בהתאם להמלצת צוות הבירור תתכן השעיה של התלמידים המעורבים באירוע.

ו) האירוע יתועד בתיקו האישי של התלמיד וסיכום הבירור והלקחים שהופקו, יופצו בהתאם לתוצאותיו עם הנחיות רלוונטיות למימוש לכלל הגורמים הרלוונטיים בביה"ס.

- ז) במקרה חריג ובהתאם להמלצת צוות הבירור, תוקם וועדה בית-ספרית למניעת מקרים דומים בעתיד, לבחינת הנסיבות שהביאו למקרה זה ולהפקת לקחים מהאירוע.
- ח) במקרה של השעיה, התלמיד יחזור ללימודים רק לאחר שיחה עם ההורים בראשות צוות שכבה, סגנית/מנהל ביה"ס.
- ט) התלמיד יגיש בכתב סיכום אישי לאירוע בו היה מעורב הכולל, למחנכת: תיאור קצר, לקחים אישיים והתחייבות להתנהגות נאותה בהמשך.
- י) במקרה הצורך תתקיים שיחה עם הכיתה/שכבה/ביה"ס על האירוע ודרכי ההתמודדות איתו, תוך שמירה על צנעת הפרט.
- יא) במקרים חריגים חלה על ביה"ס חובת דיווח לגורמי האכיפה כגון: משטרה או רווחה. התלמידים המעורבים יועברו לטיפול של גורמים מוסמכים לכך עד כדי פתיחת תיק פלילי במשטרה.
- 6) **הטרדה מינית** – החוק להטרדה מינית מגדיר חמישה סוגי התנהגות המהווים הטרדה מינית המוגדרת כעבירה פלילית.

- א) סחיטה באיומים – כפייה על האדם לעשות מעשה בעל אופי מיני.
- ב) מעשים מגונים.
- ג) הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, תוך ניצול יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול.
- ד) התייחסות מבזה המופנית לאדם ביחס למינו, לרבות נטייתו המינית.
- ה) פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם ללא הסכמתו תוך התמקדות במיניותו.
- ו) במקרה של חשש לפגיעה מינית, מילולית או פיזית של תלמיד מצד תלמיד אחר, איש צוות, מנחה או מטפל שאינו נמנה על הצוות הקבוע של ביה"ס, התלמיד ידווח למנהל ביה"ס או לכל מבוגר אחראי בביה"ס שהפגע נותן בו אמון וחש שיכול לשתפו במידע רגיש זה.
- ז) **הטיפול בפוגע** – בכל מקרה, וללא תלות בזהות הפוגע, מנהל ביה"ס יפעל ע"פ החוק למניעת הטרדה מינית, בשיתוף עם גורמי טיפול ואכיפה רלוונטיים, כגון פקידת סעד ו/או משטרה. התלמיד הפוגע יוזמן עם הוריו לבירור אצל מנהל ביה"ס, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים בהינתן לכך אישור. במקרה של פגיעה מצד מבוגר, תוך ניצול יחסי מרות או תלות, יפעל מנהל ביה"ס ביחד עם האחראית להטרדות מיניות ברשות המקומית.
- ח) **הטיפול בנפגע** יבחן בהתאם למהות האירוע ובהתייעצות עם הגורמים המקצועיים.
- ט) האירוע יתועד ויכלול את הפרטים הבאים: מועד, אופן הדיווח, תוכן וזהות מקבל הדיווח הראשוני.

#### 7) מניעת משחקים אסורים ושימוש בחפצים מסוכנים:

- א) **אסור בהחלט** להכניס לתחום בית הספר משחקים וחפצים מסוכנים.
- ב) הנחלת ביה"ס תמנע משחקים אסורים מכל סוג שהוא באמצעות הסברה, מעורבות ההורים והתערבות מורים תורנים. במיוחד יש למנוע את המשחקים המנויים ברשימה שלהלן:
- 1) משחקי כדור שאינם מתקיימים במקומות המיועדים לכך.
  - 2) משחקי הימורים.
  - 3) שימוש באולרים, בסכינים ובחפצים חדים אחרים.
  - 4) רכיבה על אופניים, גלגשת (סקייטבורד) וגלגליות.
  - 5) משחקים באש, שימוש במצביעי לייזר, נפצים וזיקוקים.
  - 6) שימוש בספריי קצף וכן בחומרים כימיים מסוכנים או לא מזוהים.

## פרק ב': טיפוח הסביבה וחזות בית הספר

### 1. כללי:

- א. כל באי בית הספר מחויבים לנהוג בכבוד, לשמור על רכוש בית הספר ועל ניקיון הכיתות, המסדרונות, השירותים, המדרגות והחצר.
- ב. התלמידים נדרשים לשמור על הציוד בכיתה ובמסדרונות ולדווח למחנכת/ הכיתה או לרכזת השכבה על כל ליקוי.
- ג. התלמידים נדרשים בסוף יום הלימודים להרים את הכיסאות בכיתה כתנאי לניקויה.
- ד. באחריות רכזות השכבות לוודא שכלל כיתות האם ערוכות לניקיון בסוף יום לימודים.

### 2. מקרים של השחתת רכוש:

- א. באחריות רכזת השכבה לבצע בירור מיידי עם התלמיד ובהתאם לחומרת המקרה ישולבו בעלי תפקידים נוספים בביה"ס. הורי התלמיד יעודכנו בפרטי האירוע.
- ב. בהתאם לממצאי הבירור יוחלט על אופן הטיפול באירוע ותתכן השעיית התלמיד.
- ג. על התלמיד יוטל תשלום כספי לכיסוי הנזק.
- ד. בכל מקרה, התלמיד יגיש בכתב סיכום אישי לאירוע בו היה מעורב הכולל: תיאור קצר, לקחים אישיים והתחייבות להתנהגות נאותה בהמשך.
- ה. האירוע יתועד בתיקו האישי של התלמיד.

## פרק ג': הערכת הלמידה

### 1. כללי:

- א. על התלמיד להכין בהתאם למועד שנקבע את כל המטלות הלימודיות המהוות חלק בלתי נפרד מתהליך הלמידה, כגון: שיעורי בית, מבחנים, בחנים, עבודות וכו'.
- ב. תלמיד הזכאי להתאמות בדרכי היבחנות יציג אישור תקף מהיועצת בפני המורה המשגיח. ללא אישור, התלמיד לא יוכל לממש את זכותו לדרך היבחנות מיוחדת.
- ג. לוח מבחנים (בחינות ומטלות אחרות) יפורסם בראשית כל מחצית.
- ד. מועד א' בלוח המבחנים מחייב את כל התלמידים (למעט אישור מיוחד – אישי / רפואי).
- ה. תלמיד יהיה רשאי להיבחן במועד ב', רק לאחר שינפיק תוך שבוע לכל היותר, אישור המצדיק את היעדרותו וימלא טופס בקשה למועד ב', עליו יחתום המורה המקצועי.

### 2. שמירה על טוהר הבחינות:

- א. בגרותם ואיכותם של תלמידים נמדדות גם ברמתם המוסרית ובשמירה על טוהר הבחינה.
- ב. בעת הבחינה התלמידים נדרשים להציג כישורי למידה והבנת תכני הלימוד באופן מיטבי.
- ג. בעת מבחן תלמיד יניח את תיקו האישי בכניסה לכיתה ויוודא כי המכשיר הסלולרי שלו כבוי ומונח בתוך התיק.
- ד. על שולחן הבחינה מותר להניח כלי כתיבה, חומרי עזר המותרים לשימוש בבחינה, בקבוק שתיה ואוכל.
- ה. תלמיד שנחשד בפגיעה בטוהר הבחינות, בחינתו תופסק והנושא יועבר לבירור. פסילתה של הבחינה תישקל רק לאחר תום בירור העניין.
- ו. במקרה של הפרת כללי טוהר הבחינות יזומן התלמיד יחד עם הוריו לבירור אצל צוות השכבה, בנוכחות מחנכת/ הכיתה והמורה המקצועי.



- ז. לאחר שבוצע הליך בירור הוגן והתברר שאכן מדובר באי-שמירה על טוהר הבחינה, תיפסל הבחינה ולתלמיד יוקלד הציון – "0". תלמיד שהפר את טוהר הבחינות יורד לו ציון בהתנהגות.
- ח. תלמיד שבחינתו נפסלה לא יוכל לגשת למועד ב' באותו מקצוע.
- ט. נוהל הטיפול בטוהר הבחינות רלוונטי גם לגבי תלמיד שאפשר לתלמיד אחר להעתיק ממנו במשך הבחינה.
- י. במקרה של פגיעה בטוהר הבחינות בבחינת בגרות, בית הספר ידווח להורי התלמיד ויפעל על פי הנחיות חוזר מנכ"ל תשע"ה/9ד'.
- יא. יש להישמע להוראת המשגיחים, להם שמורה זכות הדיווח להנהלת בית הספר על כל חריגה מהכללים.

### 3. מבחנים:

- א. לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים במשך שבוע לימודים. ייעשה מאמץ לא לשבץ מבחנים יום אחרי יום.
- ב. תלמידים שיעדרו מיום לימודים לפני בחינה או בבוקר הבחינה, ללא סיבה מוצדקת, לא יהיו רשאים להיבחן באותו יום (במבחן רגיל או במועד ב'). אם ההעדרות תתברר רק לאחר היבחנות התלמיד, הבחינה תיפסל. אישור הורים להעדרות שכזו, יתקבל רק פעם אחת בשנה.
- ג. מבחנים יוחזרו לתלמיד עד שבועיים ממועד הבחינה בהתאם לחוזר מנכ"ל.
- ד. המבחנים יוחזרו באופן אישי לתלמיד.
- ה. המבחנים יוחזרו בליווי ניקוד והערות מנומקות של המורה. רצוי לצרף מחוון על מנת לחשוף את התלמידים לדוגמה איכותית של תשובות.
- ו. מורים לא יקריאו בפני הכיתה את ציוני התלמידים ולא יחזירו אותם לפי סדר עולה/יורד של ציונים.
- ז. אפשר לציין בפני הכיתה תלמיד שעשה שיפור משמעותי.
- ח. ציון המבחן יוזן למשוי"ב לאחר החזרת המבחן לתלמידים, ולא יאוחר משבוע לאחר מכן.

### 4. מועדי ב':

- א. מועדי ב' יתקיימו בסיום כל מחצית, במועדים אשר יפורסמו מראש בלוח המבחנים התקופתי.
  - ב. המבחנים יתקיימו, במידת האפשר, בחלקו השני של יום הלימודים.
  - ג. תלמידים יוכלו לגשת לשלושה מבחנים במועדי ב', כולל במתמטיקה, למעט מקרים חריגים במיוחד שידונו בוועדה מיוחדת בראשות צוות השכבה.
  - ד. הציון הקובע הוא הציון הגבוה מבין השניים.
  - ה. רשאים לגשת למועד ב' בשל סיבה מוצדקת:
- 1) תלמיד שנעדר מסיבות רפואיות והציג אישור רפואי למורה המקצועי, חתום על ידי המחנך. אישורי מחלה יתקבלו אך ורק עד שבועיים מיום החזרה ללימודים.
  - 2) תלמיד שנעדר מסיבות משפחתיות והמחנך קיבל לכך אישור טלפוני מההורים (פעם בשנה בלבד).
  - 3) תלמיד שנעדר בגין זימון לצה"ל, מכינה, שנת שירות וטסט, ותיאם את העדרותו עם מחנכ/ת הכיתה והמורה המקצועי הרלוונטי.
- ו. מועד ב' בשל ציון נמוך:
- 1) כל תלמיד שקיבל במבחן ציון נמוך מ- 65 רשאי לגשת למועד ב' בלא יותר משלושה מבחנים.
  - 2) תלמיד שקיבל ציון גבוה מ- 65 ומועונין לגשת למועד ב', רשאי להגיש בקשה למורה המקצועי ויוכל לגשת לבחינה בתנאי שהמורה המקצועי אישר זאת. רק תלמיד בעל נתוני נוכחות מלאה בשיעורים עם תלמידאות תקינה, יהיה זכאי לאישור.
  - 3) אישור חריגים, יובא לאישור צוות השכבה ובמקרה הצורך ההחלטה תתקבל בשיתוף עם סגנית המנהל.



ז. בקשה למועד ב' :

- 1) תלמיד המעוניין לגשת למועד ב' ימלא טופס בקשה ויגיש אותו למורה המקצועי לאישור עד למועד שייקבע.
- 2) אם המורה המקצועי יאשר ההיבחנות, הוא יעדכן את התלמיד ויעביר את טופס הבקשה בצירוף מבחן למזכירות המערכת. זו תרכז את כלל הבקשות והבחינות ותבנה את ההיערכות ליום הבחינה והחלוקה לחדרים.
- 3) תלמיד שנרשם למועד ב' ולא הגיע, מבלי שהודיע על כך שלושה ימים מראש לפחות, על אף שקיבל אישור מהמורה המקצועי, יקבל ציון "0" שישתקלל בחישוב ציונו לתעודה. בנוסף, תישלל ממנו הזכות לגשת באותה שנה למועד ב' במקצוע.

#### 5. בחנים :

- א. בוחן יבדוק חומר של נושא ממוקד או לחילופין חומר שנלמד במשך שלושת השיעורים האחרונים.
- ב. בכל מקרה, בוחן אינו מהווה כלי ענישה.
- ג. המורה רשאי להחליט אם להודיע מראש על הבוחן. בכל מקרה אין לערוך בוחן לפני שהוחזר בוחן קודם באותו המקצוע.
- ד. לבחנים לא יתקיים מועד ב'. אם לתלמיד יהיה אישור מתאים להיעדרותו מהבוחן, הבוחן לא ישתקף בציון הסופי. בהיעדר אישור מתאים, יוזן ציון 20.
- ה. בבחנים לא ניתן לממש התאמות בדרכי היבחנות.

#### 6. מבחני מתכונת ובגרות :

- א. יום לפני מתכונת/בגרות לא יתקיימו לימודים לתלמידים הניגשים למתכונת ולבגרות, אלא אם התלמידים נדרשים להגיע לתגבורים.
- ב. ציוני ההגשה יפורסמו לתלמידים עד 5 ימים לפני הבגרות.
- ג. ערעור על ציון הגשה יתקבל בכתב על גבי טופס ייעודי בלבד שניתן לקבל במזכירות הבגרויות. הערעור יועבר לטיפול רכז המקצוע ורכזת הבגרויות בשיתוף עם המורה המקצועי.
- ד. לכיתות אתגר, מב"ר, ועולים אין חופשה לפני מתכונת/בגרות ותלמידי כיתות אלו יגיעו לבית הספר לתגבור למידה לקראת המבחן.

#### 7. הערכה חלופית :

- א. הערכה חלופית היא מושג כולל לאמצעי הערכה הנוספים למבחן. הערכה חלופית בודקת את מידת יכולתם של תלמידים ליישם את הידע, המיומנויות וההבנה שרכשו, בדרכים, בהן יוכלו להביא לידי ביטוי כישורים ומיומנויות של המאה ה- 21.
- ב. הערכה חלופית כוללת מרכיבים כגון: כתיבת עבודת חקר, מטלות ביצוע, תלקיט, פרוטפוליו, הכנת משחק, סרטון, כרזה, מיזם וכו'. הגשת המטלה במקצוע מסוים מהווה תנאי לקבלת ציון בגרות במקצוע (כגון: אזרחות).
- ג. המורים יישבו הערכה חלופית בהערכת התלמיד. אופי המטלות יקבע בהתאם לשיקול דעתו של הצוות המקצועי.
- ד. התלמידים יקבלו דף הנחיות להכנת העבודה ואת המדדים להערכתה (מחווין).
- ה. התלמידים יקפידו להגיש את העבודות במועד שנקבע.
- ו. תלמיד שלא הגיש את העבודה בזמן ולא קיבל לכך אישור, ציונו ייפגע ביחס שווה לשיעור האיחור בהגשת העבודה.
- ז. בהערכה חלופית לא ניתן לממש התאמות בדרכי היבחנות.



8. מעורבות חברתית - התוכנית להתפתחות אישית ולמעורבות חברתית בקהילה היא תוכנית חובה תלת-שנתית, והיא מהווה תנאי לקבלת תעודת בגרות.

א. התוכנית משלבת התנסות מעשית, למידה עיונית ורפלקציה.

ב. ההתנסות המעשית כוללת:

1) שכבת י' - 60 שעות התנדבות אישית ופרויקט קבוצתי

2) שכבת י"א - 30 שעות התנדבות אישית ופרויקט קבוצתי

3) שכבת י"ב - פרויקט קבוצתי בהובלת התלמידים.

ג. באחריות התלמיד לוודא רישום כלל שעות ההתנדבות בישומון (אפליקציה) "טריביו".

ד. בכל שנה תוגש עבודה בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי רכזת המעורבות החברתית.

ה. תלמיד המעוניין במסלול הצטיינות חברתית מחויב ליותר מ - 60 שעות התנדבות אישית בכל אחת משלוש השנים.

#### 9. תלמידאות:

א. תלמידאות היא מרכיב חשוב בציון הניתן לתלמיד בסיום מחצית, סיום שנה, ציון הגשה לבגרות.

ב. רכיב זה בציון כולל: נוכחות סדירה, השתתפות פעילה במשך השיעור והימנעות מהפרעות, התנהגות נאותה על פי כללי ביה"ס, הבאת ציוד והכנת שיעורי בית.

ג. במרכיב הערכת התלמיד, לאיכות התלמידאות יהיה משקל של עד 15% מהציון הסופי בכל מחצית.

#### 10. שיפור הישגים והצטיינות:

א. בכל כיתה, במעמד חלוקת התעודות ובהתאם להחלטת הצוות החינוכי, ניתן יהיה לחלק עד 3 תעודות הצטיינות / הערכה בתחומים הבאים:

1) מצטיין מחצית/שנתי לכיתה.

2) מצטיין חברתי – מתייחס לתרומה לקהילה/לכיתה (התנדבות, יוזמה, הובלה של פעילות וכו').

3) שיפור משמעותי של ההישגים בהשוואה לתקופה קודמת.

#### 11. נוהל עליית כיתה:

א. המועצה הפדגוגית תתכנס בסוף שנת הלימודים ותחליט לגבי הישגותו או העברתו של התלמיד כיתה בהתאם לתפקודו ולהישגיו.

ב. במקרים מסוימים, התלמיד יידרש לבחינות מעבר ולהשלמת מטלות אחרות כתנאי להשתלבותו בשנת הלימודים הבאה.

ג. החלטות מועצה פדגוגית יאושרו על ידי סגנית/מנהל ביה"ס טרם הקלדתן בתעודות.



## אחריות הלומד

### פרק א': קוד לבוש והופעה

#### 1. כללי:

- א. בבית הספר יונהג קוד לבוש אשר יכבד את המקום, את הבאים בשעריו ואת התלמיד עצמו.
- ב. לא תונהג תלבושת אחידה המחייבת את כלל התלמידים בעת שהותם במתחם ביה"ס ו/או בכל פעילות מטעמו.
- ג. התלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור/פעילות בלבוש שאינו הולם את ערכי המקום ובהתאם לקוד הלבוש שהונהג.
- ד. תלמיד חייב להגיע לשיעור חינוך גופני בתלבושת ספורט הכוללת חולצה, מכנסיים ונעלי ספורט וללא פירסינג ו/או נזם. תלמיד לא ישתתף בשיעור חינוך גופני ללא תלבושת ספורט, אך יישאר במקום בו מתנהל השיעור בהשגחת המורה המלמד. הופעה ללא תלבושת ספורט תחשב כחיסור שאינו מוצדק.

#### 2. קוד הלבוש - הופעה:

- א. חולצת טריקו /פולו/מכופתרת חלקה.
- ב. חל איסור להגיע לביה"ס עם גופיות/חולצות חשופות או גזורות. החולצה חייבת לכסות את קו המכנסיים.
- ג. בכל עונות השנה המכנסיים / חצאיות (לבנים ובנות) יהיו באורך מכבד ולא חושפני.
- ד. מותר להגיע לביה"ס במכנסיים עם קרעים מועטים.
- ה. בהתאם להנחיות הבטיחות בחוזר מנכ"ל חל איסור להגיע עם כפכפי גומי לבית הספר.

#### 3. טיפול ומניעה במקרה של אי-הקפדה על קוד לבוש והופעה:

- א. תלמיד שהגיע לשער ביה"ס שלא ע"פ קוד הלבוש, יישלח לביתו ויחזור לביה"ס בלבוש הולם.
- ב. אם התלמיד נכנס לשטח בית הספר, הוא לא יישלח לביתו והטיפול בעניינו יועבר לרכות השכבה.
- ג. תלמידים שיחרגו מקוד ההופעה והלבוש יותר מ-3 פעמים, יזומנו עם הוריהם לשיחה אצל המחנכת/ ורכות השכבה.

הערה: קוד הלבוש לטקסים בבית הספר יכלול מכנסים ארוכים ללא קרעים וחולצה לבנה.

## פרק ב': נוכחות

#### 1. כללי:

- א. נוכחות סדירה בשעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של כל תלמידי ביה"ס ולהצלחתם בלימודים.
- ב. הנוכחות מהווה מרכיב בהערכת הלמידה. היעדרויות רבות ובלתי מוצדקות עלולות לפגוע בציוני התלמיד המורכבים מהישגים לימודיים ותלמידאות.
- ג. נוכחות התלמיד בשעה הפרטנית שנקבעה באופן אישי לו או בקבוצה, הינה חובה ומהווה חלק ממרכיב ההערכה.
- ד. על מנת לאפשר מעקב מהימן ורציף, התלמיד הנעדר מביה"ס מחויב בדיווח למחנך/ת באמצעות הדרכים המקובלות (טלפון, SMS, WhatsApp וכד').
- ה. חל איסור מוחלט על יציאה משטח בית הספר לפני סיום יום הלימודים ללא אישור שניתן מראש על ידי ההורים.
- ו. אישור רשמי יינתן על ידי מזכירות תלמידים במקרה של ביטול שיעור ו/או סיבה מוצדקת אחרת (ראה סעיף 3 – נוהל שחרור תלמיד).

#### 2. נוכחות תלמידים בפעילויות החינוך החברתי:

- א. בבית הספר מתקיימת תכנית חינוכית-חברתית-ייעוצית עניפה, המהווה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים.





- ב. התלמיד מחויב להשתתף באופן סדיר בכלל הפעילויות החינוכיות המתקיימות מטעם בית הספר כגון: הרצאות, סיורים, מסעות, סדנאות וטקסים.
- ג. בזמן הפעילות על התלמיד לנהוג על פי הכללים ולהישמע להוראות הצוות החינוכי. התנהגות לא ראויה של תלמיד בפעילות חינוכית-חברתית-ערכית תטופל באפס סובלנות עד לכדי הפסקת הפעילות.
- ד. תלמיד שמסיבות כלשהן לא יוכל להשתתף בטיול חייב לקבל לכך אישור לפחות חודש מראש.

### 3. נוהל שחרור תלמיד:

- א. חל איסור מוחלט על יציאה מביה"ס שלא דרך שער ביה"ס וללא אישור, במשך יום הלימודים.
  - ב. תלמיד לא יוכל לעזוב את שטח בית הספר מבלי שימציא מהוריו אישור, אותו יציג בפני מחנכת/הכיתה או צוות השכבה.
  - ג. מחנכת/הכיתה או צוות השכבה, ינפיקו למזכירות תלמידים אישור כתוב המתיר את שחרור התלמיד.
  - ד. התלמיד יציג את האישור במזכירות, ויקבל אישור שחרור רשמי עם חותמת בית הספר. רק עם הצגת אישור זה לשומר בשער יוכל התלמיד לצאת מבית הספר.
  - ה. תלמיד שסיים ללמוד טרם המועד הרגיל מסיבות כלשהן, יוכל לצאת משטח בית הספר רק אם הוריו יחתמו מראש על אישור יציאה גנרי המאשר למנהל בית הספר לשחרר את התלמיד בכל מצב.
- הערה:** תלמיד אשר יוצא משטח בית הספר ללא אישור **איננו מבוטח!!!**

### 4. היעדרות תיחשב מוצדקת במקרים הבאים בכפוף להצגת אישור מתאים במקרים הבאים:

- א. היעדרות בשל מחלה – חובה להציג אישור הורים/רפואי מעל יום אחד של היעדרות. אישורי הורים יוגבלו לשלוש פעמים בשנה. אישורי מחלה יתקבלו עד שבועיים ממועד החזרה ללימודים.
- ב. במקרים של מחלות כרוניות או מחלות ממושכות תדון בקשתו של התלמיד בוועדת חריגים בראשות צוות השכבה.
- ג. היעדרות של יומיים לכל היותר לרגל שמחה משפחתית של קרוב מדרגה ראשונה.
- ד. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה עד שבוע ימים וקרוב משפחה מדרגה שנייה עד יומיים.
- ה. היעדרות בגין תרומה למען הקהילה ובשליחות בית הספר תאושר בתיאום מראש עם רכזת השכבה ומחנכת/הכיתה.
- ו. היעדרות בשל מבחנים מעשיים בנהיגה תאושר פעמיים בלבד בכפוף להצגת אישור ממועד הרישוי.
- ז. היעדרות בשל צו גיוס, זימון לצה"ל, מיון למכינות קדם צבאיות ושנת שירות, תאושר בהצגת הזימון ואישור על התייצבות לזימון.
- ח. בהוראת משרד החינוך לא יאושרו נסיעות לחו"ל על חשבון ימי לימודים. במקרים חריגים, הנהלת בית הספר תפנה למפקחת הכוללת על בית הספר לצורך קבלת אישור לנסיעה. בכל מקרה ההיעדרות בגין נסיעה לחו"ל שאושרה ע"י המפקחת, יחושבו במניין ה"מנות".

### 5. טיפול ומניעה במקרים של היעדרות:

- א. המורה המלמד יזין חיסור במשוי"ב ומעל 10% היעדרות במקצוע, ירשום הערת מעקב בתיקו האישי של התלמיד.
  - ב. במקרה של היעדרות מעל 10% בכל מקצוע, תתקיים שיחה עם התלמיד ומחנכת/הכיתה.
  - ג. יועבר דיווח להורים.
  - ד. התלמיד והוריו יזמוני לשיחה עם המחנכת/וצוות השכבה.
  - ה. פגיעה בציון - חישוב "מנות" (מנה = מספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע): בבסיסה של "שיטת המנות" נמצאת התפיסה החינוכית שהנוכחות הסדירה בשיעורים היא חלק ממרכיבי הלמידה, ולכן היא גם חלק בלתי נפרד מהערכת הישגי התלמיד בכל מקצוע ומהערכת תפקודו כתלמיד.
- (1) היעדרות לא מוצדקת תוגדר כחיסור, תתועד במשוי"ב ותגרור פגיעה בציון.



- 2) במקרה של היעדרויות חוזרות ונשנות מעבר ל-20% מכלל השיעורים באותו המקצוע במשך המחצית, יתקיים בירור בראשות סגנית/מנהל בית הספר בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים.
  - 3) דוגמא לחישוב "מנות" והשפעתן על הציון: תלמיד שנעדר בין שתיים לשלוש "מנות", יופחתו מציונו בתעודה 5 נקודות. ככל שהתלמיד צובר יותר "מנות", כך הפגיעה בציונו בתעודה תגדל.
  - 4) בהתאם להיקף ההיעדרויות יועבר דיווח לקצינת ביקור סדיר.
1. במקרה של היעדרויות חוזרות ונשנות, מעבר ל-30% מכלל השיעורים באותו המקצוע, תישלל זכאותו של התלמיד לגשת לבחינת הבגרות במועד הקרוב במקצוע זה. במקרים חריגים תתכנס ועדה בין-מקצועית למתן אישור מיוחד.
    - א. ריבוי היעדרויות מהשעה הפרטנית ישלול את זכאותו של התלמיד לשעות פרטניות במקצוע זה ובכלל המקצועות האחרים.
    - ב. היעדרות מפעילות חברתית-חינוכית תתועד בתיק התלמיד כ"הערת מעקב" והתלמיד יידרש לעשייה חינוכית משלימה, כגון: כתיבת עבודה והנחיית שיעור חינוך בנושא.

### התנהגות נאותה הינה תנאי ליצירת סביבת לימודים מאפשרת, נעימה ורגועה.

#### פרק ג': התנהגות

##### 1. כללי:

- א. בתחילת כל שיעור, התלמידים יימצאו בכיתה נקיה כשהם יושבים במקומותיהם הקבועים, עם ספרי הלימוד וכלל הציוד הנדרש מוכן על השולחן.
  - ב. על התלמידים להישמע להוראות המורה בכיתה בזמן השיעור.
  - ג. התלמידים מחויבים להתנהגות נאותה ומכבדת במהלך השיעור.
  - ד. בזמן השיעור אין לצאת מהכיתה, אלא במקרה חריג ובאישור המורה.
2. טיפול ומניעה במקרים של התנהגות לא נאותה:
- א. לתלמיד מפריע תזוץ הערת "הפרעה" במש"ב שתשפיע באופן ישיר על ציון התלמידאות.
  - ב. בתום השיעור יערוך המורה בירור עם התלמיד המפריע.
  - ג. תלמיד לא יורחק מהשיעור גם אם התנהגותו משבשת את התנהלותו התקינה.
  - ד. כלו כל הקיצין ותלמיד ממשיך להפריע לאחר שמוצו כל דרכי הטיפול במסגרת השיעור, הוא יורחק מהשיעור ויופנה לרכזת השכבה באופן מיידי ובכל מקרה, יידרש להגיע אליה בתום השיעור.
  - ה. אם לא יתייצב לבירור, יזומן לרכזת השכבה במועד הקרוב ביותר האפשרי ביחד עם הוריו.
3. כללי התנהגות בזמן טיול:
- א. במקרה של התנהגות לא נאותה בזמן טיול, תופסק השתתפותו של התלמיד בפעילות באופן מידי, תוך דיווח להורים, והתלמיד יוחזר לביתו באחד משני האופנים הבאים:
    - 1) הורי התלמיד יגיעו לנקודת מפגש ויחזירו את התלמיד לביתו בכוחות עצמם.
    - 2) התלמיד יוחזר בנסיעה מיוחדת, בליווי אחד מאנשי הצוות, כאשר התשלום על כך הינו באחריות ההורים.

#### פרק ד': איחורים

##### 1. כללי:

- א. יש להגיע בזמן לשיעורים ולפעילויות החינוכיות.



- ב. תלמיד המאחר לשיעור בשעה הראשונה, ימתין רבע שעה, ייכנס לכיתה בשקט תוך הימנעות מהפרעה להתנהלות השיעור ויירשם לו איחור. תלמיד שיגיע באיחור של מעל רבע שעה, יירשם לו חיסור.
- ג. איחור לשיעור במשך היום ביותר מ-5 דקות, ייחשב כהיעדרות.

## 2. מניעה וטיפול באיחורים:

- א. המורה המלמד ירשום "איחור" במש"ב. במקרים של איחורים חוזרים ונשנים, יכתוב המורה הערת מעקב במש"ב.
- ב. בסוף השיעור תתקיים שיחת בירור עם התלמיד.
- ג. התלמיד יידרש, על פי שיקול הדעת של המורה, להגיע בשעה 07:30 ביום המחרת ולחתום במזכירות, או שיהיה עליו להישאר בתום יום הלימודים לביצוע מטלה לימודית, תוך יידוע ההורים על כך.
- ד. במקרה שלא יחול שיפור, הורי התלמיד יוזמנו לבית הספר לשיחת בירור בנוכחות רכזת השכבה ומחנכת הכיתה.

## פרק ה': שימוש בטכנולוגיה אישית בפעילות פנים וחוץ בית ספרית

### 1. כללי:

- א. ביה"ס אינו אחראי על ציודו האישי של התלמיד ובכלל זה הוא אינו נושא באחריות על נזק שיגרם למכשיר אישי כלשהו, לאובדנו או לגניבתו.
- ב. השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט, במשך השיעור ובבחינות, אסור בהחלט, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת על ידי המורה המלמד.
- ג. במשך השעורים ובכל פעילות מטעם בית הספר יישאר המכשיר האישי כבוי בתיקי התלמידים.
- ד. יש לשמור על כבוד האדם ולהימנע משימוש בטכנולוגיה אישית (צילום, הקלטה והפצה) לפגיעה בצנעת הפרט.

### 2. טיפול במקרי שימוש אסור באמצעי טכנולוגיה:

- א. תלמיד שיעשה שימוש במכשיר האישי בשיעור ובניגוד להנחיית המורה המלמד:
  - (1) תוזן לו הפרעה במש"ב.
  - (2) המכשיר יונח על ידי התלמיד על שולחן המורה או לחילופין יוכנס לתיק לאלתר.
  - (3) אם התלמיד יחזור לסורו, יוזמנו הורי התלמיד לשיחה עם מחנכת הכיתה והמורה המקצועי.
  - (4) **מורה לא ייגע במכשיר אישי של תלמיד** על מנת למנוע מצב בו יואשם בפגיעה במכשיר או בתוכן הנמצא עליו.
  - (5) אם תלמיד ימשיך להיות עסוק בטלפון הנייד בזמן השיעור, המורה המקצועי יעדכן את רכזת השכבה ובמידת הצורך גם את סגנית/מנהל בית הספר והתלמיד ייענש בהתאם לשיקול דעתם.
  - (6) במקרים חריגים של צילום והפצת תמונות ומסמכים, ינקטו על ידי בית הספר פעולות בדומה לפגיעה מקוונת והנושא יטופל בהתאם לסעיף 3/ד/1. התלמידים המעורבים עלולים לעבור לטיפול משמעותי של גורמים מוסמכים לכך, עד כדי פתיחת תיק פלילי במשטרה.

## פרק ו': עישון / שתיית אלכוהול ומשקאות ממריצים

### 1. עישון

- א. חל איסור מוחלט על עישון סיגריות, כולל אלקטרוניות, נרגילות וסמים, לרבות תחליפי סיגריות בשטח בית הספר.
- ב. חל איסור מוחלט על עישון בפעילות בית-ספרית המתרחשת מחוץ לכותלי בית הספר.

### 2. שתיית אלכוהול ומשקאות ממריצים



א. אין לשתות ו/או להביא משקאות משכרים ו/או ממריצים לשטח בית הספר או בזמן פעילויות מטעמו, לרבות לטיולים שנתיים ו/או לסיורים.

**3. במקרים של עישון / הבאת / שתיית אלכוהול או משקאות ממריצים ינקטו הצעדים הבאים:**

א. סוגיית השימוש באלכוהול והעישון, בדגש על סמים, תטופל באפס סובלנות תוך הקפדה על הנחיות חוזר מנכ"ל!!!

ב. אם תלמיד ישתה או יעשן בפעילות בית ספרית יימסר דיווח להורים, והם יוזמנו לשיחה בבית הספר.

ג. התלמיד יבצע מטלה חינוכית הקשורה לתופעה ותירשם לו הערת מעקב במש"ב.

ד. לאחר בירור בראשות מנהל ביה"ס ייתכן והתלמיד יושעה לפרק זמן משמעותי.

ה. במקרה של עישון, הבאת או שתיית אלכוהול במסגרת פעילות בית ספרית, תופסק השתתפותו של התלמיד בפעילות באופן מידי ובהתאם למוגדר בסעיף 3.